

# 服装工程学院教学督导简报

2023—2024学年第一学期 第二期

质量监测与评估小组

2023年10月30日

## “督”管理规范，“导”持续改进——助推教育教学质量提升

服装工程学院督导组本着以提高教育教学质量为中心，全面提升人才培养质量为宗旨，结合我院十月份教学工作重点，围绕“教学文件专项检查”“期中教学检查”“期末试卷整改落实”“日常教学检查”“督导听课巡课”六个方面，全面展开多维度的教学督查工作，有效推动学院教育教学质量不断提升。

### 一、开展课程教学文件专项检查

为对标新一轮本科教育教学审核评估要求，进一步加强教学过程管理，规范课程教学文件，深化课堂教学改革，促进教育教学质量提高，根据质量监测与评估中心《关于开展 2023-2024 学年第一学期课程教学文件专项检查工作的通知》（江服质评发〔2023〕21 号）的工作部署，服装工程学院于2023年10月10日下午13: :30在院会议室开展了2023-2024学年第一学期课程教学文件专项检查。副院长廖师琴、赵永刚及院督导胡萍、胡群英参与了此次专项检查工作。



图1 教学文件专项检查现场

本次专项检查共检查了38门本科课程的教学大纲和考核大纲，52本教案。学院根据检查组的检查结果和意见建议，梳理总结了本次课程教学文件专项检查中存在的问题，具体如下：

教学大纲和考核大纲方面：个别课程的基本信息填写不完整，有误，如学分学时与人才培养方案不符，先修课程、后续课程、执笔人、课程负责人、审定人未填写；个别课程的课程简介未阐述采用的教学方法和手段，未体现课程思政内容；个别课程的课程大纲中毕业要求及其指标点与授课专业的人才培养方案不符，课程目标不能与毕业要求及其指标点对应；少数课程的课程大纲和考核大纲未按照学校模板编写，字体行距不统一，排版不美观；个别课程的主要参考书年代久远，甚至久远到1981年。个别课程的考核内容和考核方式不够合理，课程大纲和考核大纲的成绩权重比例不一致。

教案方面：个别课程未按学校教案模板编写，教案封面基本信息填写不完整，有误，如课程班级与系统不一致，学时学分与人培不一致，封面未体现课程名称。少数教案中教学目标、重点、难点与教学大纲不一致，教学目标未体现知识掌握、技能训练、能力培养、思想素质教育等内容。教案中未体现教书育人、课程思政内容。少数课程教案教学方法手段单一，整本教案均采用讲授法，教学环节设计和时间安排不合理，不能有效实现课程目标和毕业要求的达成，甚至有个别课程的教案无注明时间安排。个别课程教案中无任何教学内容，个别课程教案无作业布置，未及时撰写教学反思。

检查组将问题逐一逐条反馈至相关教师，并督促落实整改措施，持续跟踪改进效果，推进课程教学文件建设工作，不断规范教学管理，确保本科教学工作有序开展。

此次课程教学文件专项检查工作是本学期教育教学督导工作的重要组成部分，将对学院加强课程教学文件建设、规范教学管理、提升教育教学质量起到积极促进作用。

## 二、开展期中教学检查

为深入了解课堂教学情况，全面掌握本学期开学以来的教学状况，及时发现和解决教学工作中出现的问题，切实加强教学管理，提高教学管理水平和教学质量，服装工程学院于2023年10月17日下午13:30在院会议室开展2023-2024学年第一学期期中教学检查工作。

本次期中教学检查采取教研室自查和学院抽查相结合的方式。第一阶段，各教研室主任组织教师对本教研室的课程教学大纲、考核大纲、教师教案、听课记录本、作业批改情况、成绩记录本等开展全面自查和互查工作，对发现的问题及时整改；第二阶段，学院成立了由陈娟芬院长、赵永刚副院长、廖师琴副院长、叶海滨院长助理、教研室主任、学院督导、骨干教师共计16人组成的检查组进行抽查。



图2 期中教学检查现场

本次期中教学检查主要针对课程教学大纲、考核大纲、教师教案、听课记录本、作业批改情况、成绩记录本等进行检查，涉及全院专任教师以及各年级、各专业的专业基础课程、专业核心课程和产教融合项目等不同性质课程。检查组对各项材料进行了详细检查和记录，总体情况较好。

1. 课程教学大纲、考核大纲、教师教案等教学文档方面：大部分教师教学文档齐全，格式规范，能严格按照教学大纲和进度执行教学；备课认真，教学设计合理，重难点突出，学时分配明确，教学方法和手段科学，教学安排能够体现课程目标如何达成；教学内容信息量较大，教学资源丰富，及时补充学科专业发展最新成果；教案体现了课程思政；教学有反思。

2. 听课记录：大部分教师根据《江西服装学院听课制度（修订）》有关规定，及时完成了上半学期的听课任务（3-4次），听课记录填写较规范，内容详实，评价客观。

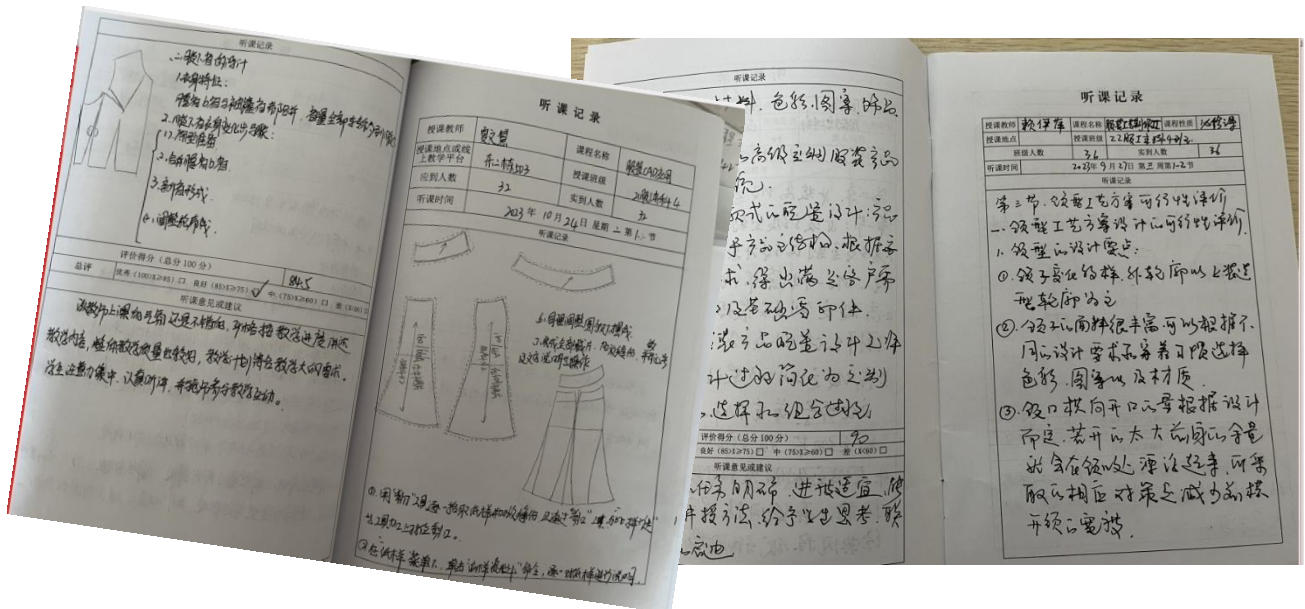


图3 教师听课记录

3. 作业批改情况：大部分教师根据教学大纲和考核大纲要求布置并及时批阅作业，部分教师批阅作业规范，学生作业质量较高。

4. 成绩记录本：大部分教师注重学生过程管理，每次课都严格考勤，并规范填写考勤和作业信息。

### 5. 存在的问题和整改措施

#### (1) 存在的问题

##### ① 教学文档

个别教师教案格式不正确，与教学大纲、进度不一致，教学目标、支撑的毕业要求的阐述过于简单，或直接照搬课程教学目标与毕业要求，未能对应章节内容；部分教师教案教学设计未体现，教学方法、手段、教学安排等不能体现如何达到课程目标；个别课程没有体现课程思政；个别教师的教案教学后记缺乏针对性。

##### ② 听课记录

个别教师的听课记录字迹潦草，听课信息填写不规范，听课评价只有

优点，没有写缺点和建议。

### ③作业批改情况

部分教师作业批改不规范，没有批阅痕迹或者说明，只有一个分数。

### ④成绩记录本

个别老师的成绩记录本上考勤时间和具体作业名称未填写。

检查组将问题逐一逐条反馈至相关教师，并督促落实整改措施，持续跟踪改进效果，逐步推进教学管理规范，教学质量提升。

## (2) 整改措施

①学院需进一步加强业务能力培训，对教学文档、听课记录、成绩登记本等教学材料进行培训，做到全院统一规范。

②学院将严格落实课程组集中备课制度，集中研讨课程教学大纲、考核大纲、教学设计等，提高课堂教学效果。

③学院将以教学能力比赛为契机，促进教师交流学习，提升学院整体教学水平。

## 三、开展期末试卷整改落实

为了不断提升课程试卷命题质量，规范试卷评价行为，充分发挥课程考核在人才培养中的作用，实现对教学各环节的全面监控与评价，质量监测与评估中心和教务处于9月19日上午在学院会议室对我院 2022-2023 学年第二学期期末考试试卷开展了专项检查。

检查人员依据《江西服装学院试卷管理规定》（江服教发〔2021〕172号）和《江西服装学院试卷质量标准》，对我院试卷进行抽查，检查中围绕试卷的命题质量、试卷卷面及评阅、试卷分析、归档等方面进行重点检查。检查成员对检查中发现的问题进行了认真、详细的记录，并提出了合理的整改建议。






图4 试卷专项检查现场

质量监测与评估中心汇总整理了本次期末试卷专项检查中发现的问题，及时反馈给我院，学院督导逐一逐条反馈给相应教师，并跟踪督促教师及时整改，以进一步提升我院试卷质量。

服装工程学院 2022-2023 学年第二学期期末试卷  
专项检查整改回执书

回执书内容填写：

1、专业：服装设计与工艺教育 班级：21 服装本科 1 班  
课程名称：服装工艺与制作 II 任课老师：赵永刚  
存在问题：试卷袋阅卷人与试卷阅卷人不一致，如图一所示，



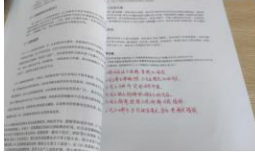
回复：《服装工艺与制作 II》试卷袋上漏签了丁雪琴老师的名字，已补上。

回执书填写教师：赵永刚

服装工程学院 2022-2023 学年第二学期期末试卷  
专项检查整改回执书

回执书内容填写：

1、21 服工本科班 《纺织与现代生活》课程  
问题：试卷评分点中第 6 点，个别学生的批阅评价与实际得分匹配度不高。  
整改反馈：重新检查 6 个班级的试卷，对批阅评价进行严格审查，个别学生的批阅评价与实际得分匹配度不高的问题，对批阅评价进行重新审阅。



2、问题：《纺织与现代生活》21 服工本科 4 班，试卷中应明确字号和行间距，建议统一；试卷张琪琦图片排版不规范。  
整改反馈：后面会注意提出的建议，已和学生沟通。

回执书填写教师：张红



2023-2024学年第一学期日常教学检查记录表							
时间: 2023年10月9日 第5周 星期一							
序号	所属院系	课程	应到	实到	到课率	节次	地点
1	工程学院	22级本科1班	21	20	95%	1-4节	主教学楼110
2	工程学院	22级本科1班	75	70	93%	3-2节	多媒体室608
3	工程学院	21级本科1班	19	19	100%	1-4节	江西省现代服装工程技术中心
4	工程学院	21级本科1班	38	38	100%	1-4节	主教学楼549
5	工程学院	21级本科1班	39	38	97%	1-3节	网页设计实验室(三)
6	工程学院	21级本科1班	40	40	100%	1-4节	服装造型设计实验室4(东4栋604)
7	工程学院	21级本科1班	33	30	91%	1-4节	主教学楼543
8	工程学院	21级本科1班	30	28	93%	1-3节	图形图像处理实验室(一)东二栋50
9	工程学院	21级本科1班	45	33	73%	1-4节	主教学楼332
10	工程学院	21级本科1班	46	36	78%	1-3节	服装立体裁剪实验室4(东4栋504)
11	工程学院	22级本科1班	36	32	89%	1-2节	主教学楼229
12	工程学院	22级本科1班	45	43	96%	1-3节	主教学楼537
13	工程学院	22级本科1班	84	82	98%	1-2节	主教学楼110
14	工程学院	22级本科1班	40	40	100%	1-2节	主教学楼438
15	工程学院	22级本科1班	43	40	93%	1-2节	主教学楼438
16	工程学院	项目班	30	27	90%	1-4节	江西省服装产业学院
17	工程学院	项目班	29	24	83%	1-4节	服装造型设计实验室3(东4栋602)
18	工程学院	项目班	27	26	96%	1-4节	纺织品研发实验室
19	工程学院	项目班	19	19	100%	1-4节	江西省服装学院卓越人才训练营
20	工程学院	22级本科1班	73	70	96%	5-6节	多媒体室602
21	工程学院	22级本科1班	38	29	76%	5-6节	主教学楼448
22	工程学院	22级本科1班	35	32	91%	5-6节	主教学楼229
23	工程学院	22级本科1班	36	35	97%	5-7节	主教学楼450
24	工程学院	22级本科1班	39	38	97%	5-7节	主教学楼530
25	工程学院	22级本科1班	40	39	98%	5-8节	主教学楼545
26	工程学院	21级本科1班	30	26	87%	5-8节	服装立体裁剪实验室3(东4栋503)
27	工程学院	21级本科1班	27	27	100%	5-8节	服装立体裁剪实验室4(东4栋504)
28	工程学院	22级本科1班	58	56	97%	5-8节	主教学楼610
29	工程学院	22级本科1班	42	40	95%	5-7节	主教学楼444
30	工程学院	22级本科1班	42	42	100%	5-8节	濮阳区工艺机房4区
31	工程学院	项目班	30	27	90%	5-7节	江西省服装产业学院
32	工程学院	项目班	29	29	100%	3-7节	服装造型设计实验室3(东4栋602)
33	工程学院	项目班	19	19	100%	5-7节	江西省服装学院卓越人才训练营
合计(及平均出勤率)							
检查人员签字: 邓文琴 董华晨				负责人签字: 赵永刚			

2023-2024学年第一学期日常教学检查记录表							
时间: 2023年10月20日 第6周 星期五							
序号	所属院系	课程	应到	实到	到课率	节次	地点
1	工程学院	22级本科1班	21	21	100%	1-4节	主教学楼550
2	工程学院	22级本科1班	38	36	95%	1-3节	主教学楼(1-9)14-16
3	工程学院	22级本科1班	35	34	97%	3-4节	图形图像处理实验室(一)东2栋503
4	工程学院	22级本科1班	31	30	97%	1-2节	图形图像处理实验室(一)东2栋503
5	工程学院	22级本科1班	38	37	97%	1-3节	主教学楼445
6	工程学院	22级本科1班	35	33	94%	1-2节	主教学楼452
7	工程学院	22级本科1班	36	35	97%	1-3节	濮阳区工艺机房5区
8	工程学院	21级本科1班	19	18	95%	1-2节	纺织服装工程(智能)实训室
9	工程学院	21级本科1班	38	36	95%	1-3节	网页设计实验室(三)东2栋405
10	工程学院	21级本科1班	39	37	95%	1-2节	主教学楼47
11	工程学院	21级本科1班	40	38	95%	1-3节	主教学楼545
12	工程学院	21级本科1班	33	30	91%	1-4节	服装造型设计实验室3(东4栋602)
13	工程学院	21级本科1班	30	28	93%	1-4节	主教学楼541
14	工程学院	21级本科1班	27	27	100%	1-2节	主教学楼539
15	工程学院	21级本科1班	46	44	96%	1-4节	服装造型设计实验室4(1-3周)东2栋537
16	工程学院	22级本科1班	45	43	96%	1-4节	主教学楼537
17	工程学院	22级本科1班	42	40	95%	1-4节	濮阳区工艺机房4区
18	工程学院	22级本科1班	42	40	95%	1-3节	主教学楼442
19	工程学院	22级本科1班	43	43	100%	1-3节	主教学楼436
20	工程学院	项目班	23	23	100%	1-4节	男装定制创意工作室
21	工程学院	项目班	30	30	100%	1-4节	服装造型设计实验室4(东4栋604)
22	工程学院	项目班	30	30	100%	1-4节	女装定制定制工作室
23	工程学院	项目班	16	16	100%	1-4节	江西服装学院人才素质拓展训练
24	工程学院	22级本科1班	21	20	95%	5-7节	主教学楼110
25	工程学院	22级本科1班	38	36	95%	5-6节	图形图像处理实验室(一)东2栋503
26	工程学院	22级本科1班	35	33	94%	5-7节	主教学楼223
27	工程学院	22级本科1班	31	30	97%	5-7节	主教学楼110
28	工程学院	22级本科1班	38	37	97%	5-7节	服装立体裁剪实验室3(东4栋602)
29	工程学院	22级本科1班	35	33	94%	5-7节	网页设计实验室(三)东2栋405
30	工程学院	22级本科1班	36	35	97%	5-7节	服装立体裁剪实验室4(东4栋504)
31	工程学院	21级本科1班	39	37	95%	5-7节	主教学楼47
32	工程学院	21级本科1班	33	32	97%	5-6节	主教学楼543
33	工程学院	21级本科1班	46	44	96%	5-8节	濮阳区工艺机房1区
34	工程学院	21级本科1班	46	43	93%	5-8节	濮阳区工艺机房2区
35	工程学院	22级本科1班	45	43	96%	5-7节	主教学楼527
36	工程学院	22级本科1班	42	40	95%	5-7节	主教学楼444
37	工程学院	22级本科1班	42	40	95%	5-7节	主教学楼442
38	工程学院	22级本科1班	40	38	95%	5-7节	主教学楼438
39	工程学院	22级本科1班	43	43	100%	5-8节	主教学楼436
合计(及平均出勤率)							
检查人员签字: 彭 斌				负责人签字: 洪 静			

图6 2023-2024学年第一学期日常教学检查记录



图7 实验实训教学场所教学活动



图8 主楼教学场所教学活动

在日常教学中也发现了一些问题,如专科班学生出勤率较低,个别教



师对课件的依赖性较强，课堂管理不到位，少数学生有迟到、早退、旷课、上课玩手机等不良现象。

## 五、开展教学督导

学院督导强化责任意识，全力做好教学督导工作，2位校督导全面履行教学巡课、听课、评课的职责，对巡课、听课过程中发现的不足，及时与任课教师及相关教研室沟通，切实保障正常的教育教学秩序，确保各项教学工作平稳有序的进行。

### 1. 总体情况

10月，院督导巡课听课共9学时数，涉及8位任课教师，其中优秀6人，占比75%，良好为2人，占比25%。院督导听课反馈我院老师教学情况整体较好，大多数教师能够提前到教室，为上课做好准备，并且按时上下课。大部分教师课前准备充分，教学文件（资料）完整，能结合教学大纲和教学目标要求，讲解熟练，重点突出，条理清晰，教学内容科学、充实，教学方法运用灵活、恰当，具有一定的启发性。教学设计良好，运用切合学生学习、生活实际的案例，让学生结合自身实际进行讨论，激发学生的兴趣，带动课堂气氛。



图9 教师授课情况

### 2. 不足之处

(1) 个别教师在理论课程教学中采用满堂灌的教学方法，过度依赖PPT，学生课堂参与度不高，课堂氛围沉闷，学习效果不佳。

(2) 个别教师课堂掌控能力有待加强，应多关注后排同学的学习情况。

### 3. 整改措施

学院针对以上问题制定了整改措施：

(1) 发挥以老带新导师制作用，针对个别教师进行备课辅导，吃透教学内容，减少对课件的依赖性；改变教学方法，开展启发式和讨论式教学，活跃课堂氛围，调动学生的课堂参与度。

(2) 进一步加强学生思想、素质、课堂纪律等方面教育，形成齐抓共管，以减少迟到、早退、旷课、上课玩手机等不良现象。